

**T.C.**  
**ÇARŞAMBA KAYMAKAMLIĞI**  
**ANAFARTALAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak.  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşanım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşanım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem ali.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-üşüm,  
Her cerihamdandır, İlahi, boşanıp kanlı yaşım.  
Fışkırır ruhu-ı mücerred gibi yerden na'şüm;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

## Sunuş

Öğrenmeyi öğrenmiş, çağın getirdiği yenilik ve değişimlere ayak uydurabilen donanımlı bireyler yetiştirmek eğitim kurumlarının en önemli hedeflerindedir. Bu hedefleri gerçekleştirmenin en önemli şartları eğitim süreçlerinin planlanması ve eğitim kurumlarının sağlıklı yapılanması ile mümkündür.

Stratejik planlama; eğitim-öğretim süreçlerimizi tüm yönleriyle gözden geçirme, eksikliklerimizi ve güçlü yönlerimizi ortaya çıkarma, yapacaklarımızı imkânlarımıza göre planlama, kaynaklarımızı ortaya çıkarma gibi çok önemli işlevleri yerine getirerek belirlediğimiz hedeflere varmamızı kolaylaştırmaktadır.

Stratejik planlamanın artık bir ihtiyaç halini aldığı günümüz koşullarında Anafartalar Ortaokulu olarak 2024-2028 stratejik planlamanın son bulması nedeniyle, kalite kültürü oluşturmak, eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır

Anafartalar Ortaokulu 2024 – 2028 Stratejik Planı'nda belirtilen amaç ve hedeflerin, temel amacı; çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık yararına sarf edebilen, bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı bireyler yetiştirmek olan “2028 Eğitim Vizyonu”na önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayım.

Ekip bilinci ile hazırladığımız planın her aşamasının büyük gayret gösterilerek hayata geçirileceğine olan inancımı belirtir, emeği geçen herkese teşekkür ederim.



Murat DOĞRU

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>7</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>10</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	10
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	16
PAYDAŞ ANALİZİ .....	22
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	299
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	35
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>39</b>
MİSYONUMUZ .....	39
VİZYONUMUZ .....	39
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	40
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>42</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	442
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	44
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	48
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>51</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>54</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>54</b>

## **TABLULAR**

Tablo Numarası	Konusu	Sayfa
Tablo 1	Stratejik Plan Ekip Bilgileri.....	8
Tablo 2	Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi.....	16
Tablo 3	Çalışan Bilgileri Tablosu.....	17
Tablo 4	Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....	18
Tablo 5	Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	19
Tablo 6	Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	20
Tablo 7	Gelir-Gider Bilgisi.....	21
Tablo 8	İçsel Faktörler.....	30
Tablo 9	Dışsal Faktörler.....	33
Tablo 10	Gelişim ve Sorun Alanları.....	35
Tablo 11	Eğitim Öğretime Erişim.....	36
Tablo 12	Eğitim Öğretimde Kalite.....	36
Tablo 13	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi.....	37
Tablo 14	2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu.....	51

# **ANAFARTALAR ORTAOKULU**

## **2024-2028 STRATEJİK PLANI**

### **BİRİNCİ BÖLÜM**

#### **HAZIRLIK ÇALIŞMALARI**

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

### GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2024, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1: Stratejik Plan Ekip Bilgileri

ANAFARTALAR ORTAOKULU STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME ÜST KURULU

S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU	E-POSTA
1	Murat DOĞRU	Anafartalar Ortaokulu Müdürlüğü	Okul Müdürü	0544 492 56 07	dogrumurat@gmail.com
2	Fatih ABAY	Anafartalar Ortaokulu Müdürlüğü	Okul Müdür Yardımcısı	0507 599 64 01	meyanbey@gmail.com
3	Ayşe CANBULAT	Anafartalar Ortaokulu Müdürlüğü	BT Rehber Öğretmeni	0505 617 56 41	acanbulat82@gmail.com
4	Hüsne Çakır	Anafartalar Ortaokulu Müdürlüğü	Okul Aile Birliği Başkanı	0542 553 36 17	731481@meb.k12.tr
5	Esra Tekin	Anafartalar Ortaokulu Müdürlüğü	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üye	0546 205 42 05	731481@meb.k12.tr

ANAFARTALAR ORTAOKULU STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME EKİBİ

S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU	E-POSTA
1	Hasan SEZGİN	Anafartalar Ortaokulu Müdürlüğü	Müdür Yardımcısı	0505 866 17 48	sezginsezgince@hotmail.com
2	Kübra GÜN	Anafartalar Ortaokulu Müdürlüğü	Rehber Öğretmen	0541 698 30 99	gunnkubraa@gmail.com
3	Erdal Eray YAVUZ	Anafartalar Ortaokulu Müdürlüğü	Öğretmen	0505 518 73 56	erdalerayyavuz@hotmail.com
4	Muzaffer ATAMAN	Anafartalar Ortaokulu Müdürlüğü	Öğretmen	0506 370 29 64	muzafferataman29@hotmail.com
5	Gülüşan GÜRSOY	Anafartalar Ortaokulu Müdürlüğü	Veli	0533 556 93 55	731481@meb.k12.tr



# **ANAFARTALAR ORTAOKULU**

## **2024-2028 STRATEJİK PLANI**

### **İKİNCİ BÖLÜM**

#### **DURUM ANALİZİ**

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

#### TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1974- 1975 eğitim öğretim yılında Cumhuriyet Köyü İlkokulu adı altında 99 öğrenci ile eğitim ve öğretime başlamıştır. O yıl birinci sınıfa 69 öğrenci kaydolmuş ve 5 öğrenci mezun olmuştur.

**(1974- 1975) EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA EĞ İTİM HAYATINA BAŞLADI)**



1980- 1981 öğretim yılında okulumuzun adı 50. Yıl Cumhuriyet Köyü İlkokulu olmuştur. O yıl öğrenci sayısı 221 olmuştur.  
**(1988 -1989 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDAN)**



1988- 1989 Öğretim yılında okulumuzun adı Anafartalar İlkokulu olarak değiştirilmiş öğrenci mevcudu 330 olmuştur.  
1996- 1997 Öğretim yılını 396 öğrenciyle tamamlamıştır. İlkokul olarak 71 öğrenciyle son mezunlarını vermiştir.





1997- 1998 Öğretim yılından sonra Anafartalar ilköğretim Okulu olarak hizmet vermeye devam etmiştir.

Anafartalar İlköğretim Okulu 1999- 2000 eğitim ve öğretim yılında öğrenci sayısı 559 a ulaşmış ve 30 öğrenciyi ilk mezunlar olarak mezun etmiştir.





Okulumuza 2008-2009 Eğitim- Öğretim yılında ek bina yapılarak hizmete açılmıştır.



2008- 2009 Eğitim Öğretim Yılında Yeni Ek Binamız Yapıldı.



2013- 2014 eğitim öğretim yılında ek bina ortaokul olarak eğitim-öğretime devam etmiştir.

2013-2014 eğitim-öğretim yılına kadar Anafartalar İlköğretim Okulu olarak hizmet veren okulumuz 2014-2015 eğitim öğretim yılında İlkokul ve Ortaokul olarak ayrılmasıyla, Anafartalar Ortaokulu olarak B blok binasında 308 öğrenci ile eğitim-ve öğretime devam etmiştir.

2018-2019 Eğitim Öğretim yılına kadar ikili eğitim olarak devam eden Okulumuz kat ilavesi yapılmasıyla 12.11.2018 tarihinde normal eğitime geçmiştir. Çarşamba merkeze 3, Samsun merkeze 36 km mesafede olan Okulumuz 180 öğrenci ve 9 şube ile 2018 – 2019 Eğitim Öğretim yılında eğitime devam etmektedir.



**Okulun Mevcut Durumu:** Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

İli: SAMSUN		İlçesi: Çarşamba - Anafartalar Ortaokulu			
<b>Adres:</b>	Cumhuriyet Cadde/Sokak: Cumhuriyet Caddesi Dış Kapı No:72 A; Site: Pazar Yeri Çarşamba/SAMSUN	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://goo.gl/maps/MHBauzap8B22">https://goo.gl/maps/MHBauzap8B22</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	(0362) 833 16 26	<b>Faks Numarası:</b>	(0362) 833 16 26		
<b>e- Posta Adresi:</b>	731481@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	http://carsambaanafartalar.meb.k12.tr		
<b>Kurum Kodu:</b>	731481	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2008</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	22		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	91	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	16
	Erkek	89		Erkek	6
	<b>Toplam</b>	180		<b>Toplam</b>	22
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		: 20	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		: 20
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		: 9	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		: 0
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		4502,31 TL	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		5



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	4	15	19
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>22</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	603,29 m <sup>2</sup>	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	59,95 m <sup>2</sup>	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	34,98 m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	558 m <sup>2</sup>	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4794 m <sup>2</sup>			
Okul Kapalı Alan (m2)	1236 m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	21 m <sup>2</sup>			
Diğer (.....)	-			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	13	13	26	7/A	10	11	21
5/B	13	12	25	7/B	12	11	23
6/A	9	8	17	8/A	9	10	19
6/B	12	7	19	8/B	5	8	13
6/C	8	9	17				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Cinsi	Adet	Cinsi	Adet
Akıllı Tahta Sayısı	12	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	11	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	MEB FATİH TTVPN
Line Printer	2	Hoparlör	0
Tarayıcı	2	Telefon Hattı	1
Tepegöz		Lazer Yazıcı	4
Güvenlik kamera Sayısı	16		

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Gelir-Gider Bilgisi**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2024	12500	12500
2025	15000	15000

## PAYDAŞ ANALİZİ

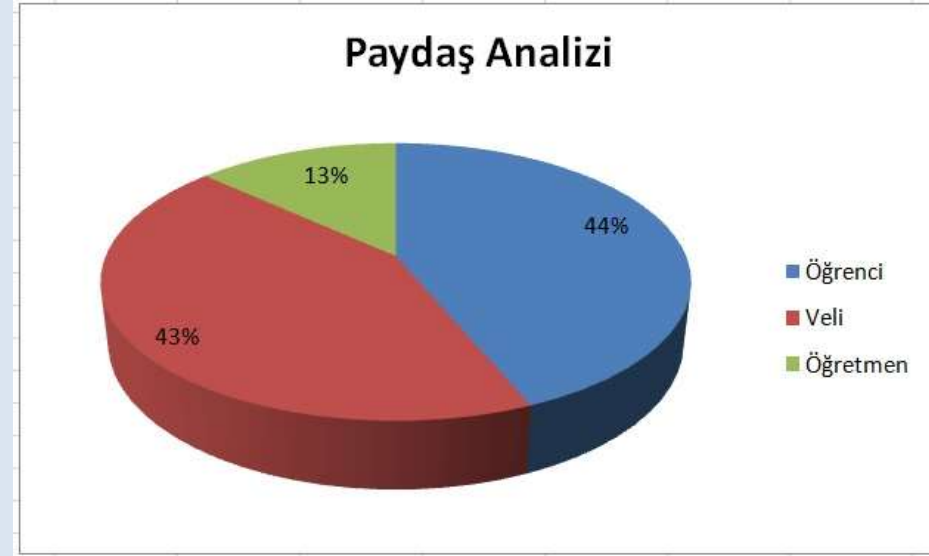
Grafik 1: Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları,

elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Stratejik Planlama sürecinde planımızın hazırlanmasına katkıda bulunabilecek öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik anket uygulanmıştır. 66 öğrenci, 20 öğretmen ve 65 veliye uygulanan anket soruları analiz edilmiş ve Grafik-1’de paydaşların dağılımı gösterilmiştir.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır anketlerde öğretmenler, öğrenciler ve veliler için toplam on dörder soruya yer verilmiştir.



Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Uygulanan anketler sonucunda ortaya çıkan temel sonuçlar aşağıda öğrenci, öğretmen ve veli bazında ayrı ayrı aşağıda incelenmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 180 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 66 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Grafik 2: “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.”**



“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %72’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Grafik 3: “Öğretmenlerin Yeniliğe Açıklığı.**



“Öğretmenler Yeniliğe Açık Olarak Derslerin İşlenişinde Çeşitli Yöntemler Kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %78’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 20 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Grafik 4: “Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.**



“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” Sorusuna ankete katılan öğretmenlerin toplamda %85’i Katılıyorum yönünde olumlu görüş belirtmişlerdir.

**Grafik 5: Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.**



“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” Sorusuna ankete katılan öğretmenlerin toplamda %60’ı Katılıyorum yönünde olumlu görüş belirtmişlerdir.

## Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik uygulanan anket sonuçları, 220 veli arasından Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 65 veliye uygulanmış ve sonuçları aşağıda grafiksel olarak ifade edilmiştir.

**Grafik 6: Okul Duyurularının Zamanında Öğrenilmesi.**



“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %90’ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Grafik 7: Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler**



“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılan velilerin toplamda %71’i Katılıyorum yönünde olumlu görüş belirtmişlerdir.

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

**Tablo 8: İçsel Faktörler**

<b>Öğrenciler</b>	Yetenekli öğrencilerimizin olması Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Okulumuzda yetiştirme ve hazırlamaya yönelik hafta sonu kurslarının düzenlenmesi. Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi Birçok sosyal etkinliğin yapılması
<b>Çalışanlar</b>	Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler Öğretmenler kadrosunda eksikliğin olmaması ve genç olması Öğretmenler arası iletişim ve işbirliğinin yüksek olması. Kurum personelinin moral ve motivasyonunu artırmaya yönelik etkinliklerin yapılması.
<b>Veliler</b>	Ailelerin bilinç düzeyi Okulumuzda velilere yönelik eğitim programlarının düzenlenmesi Etkinliklere katılım ve teşvik

<b>Donanım</b>	Akıllı tahta Bilgisayar laboratuvarı Güçlü internet ağı
<b>Bütçe</b>	Okul aile birliği veli gelirleri
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Eşitlik Liyakat Anlayış
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişim ağıları
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Okulumuzun şehir gürültüsünden uzak olması İlçe merkezine yakın oluşu Okul Binamızın yeni sayılabilecek bir yapıda olması

## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunları Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği
<b>Veliler</b>	Eğitim sürecine müdahale Eğitim-Öğretim süreçlerinde veli katkısının yetersiz olması.

	Okulun bulunduğu çevrenin ekonomik seviyesinin düşük olması. Parçalanmış ailelerin olması
Bina ve Yerleşke	Dış kapıda nöbetçi kulübesinin olmayışı
Donanım	Laboratuvarların etkin kullanımı Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi
Bütçe	Bütçe dağılımı
Çalışanlar	Destek Personel sayısı Okulumuzun İlkokul ile aynı bahçeyi paylaşıyor olması. Okulumuz spor odasının yetersizliği, soyunma odalarının olmayışı. Çok amaçlı salonunun olmayışı Öğretmenlerimizin çoğunun ilden gidiş-geliş yapması.
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	-



## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

**Tablo 9: Dışsal Faktörler**

Politik	Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler Mahallemizin derneğinin olması (CUMDER)
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Mezunlar Okulumuzun İlçemizin en büyük mahallelerinden birinde bulunması Okulumuzun bina ve çevre imkânlarının geliştirilmeye açık olması
Sosyolojik	Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik Okul çevresinde öğrencileri olumsuz etkileyebilecek mekanların olmaması Okulumuzun bulunduğu çevrenin sosyal ve kültürel etkinlik merkezi durumunda olması Okul çevresinde Sağlık Ocağı, Eczane gibi kurumların varlığı. İlçe merkezinde düzenlenen aktivitelere, kurslara, öğrencilerimizin ulaşım kolaylığı

Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

## Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri Ailelerin büyük bir kısmında baba'nın aileden uzakta çalışmak zorunda olması Velilerimizin gelir seviyesi düşüklüğü Şiddet içerikli ve olumsuz yaşantı örnekleri içeren programların medyada fazla yer alması Zararlı madde kullanımının yaygınlığı
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo 10: Gelişim ve Sorun Alanları**

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Öğretim Yöntemleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme		İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

**Tablo 11: Eğitim Öğretime Erişim**

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

**Tablo 12: Eğitim Öğretimde Kalite**

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sanatsal faaliyetler
2	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okuma kültürü
6	Okul güvenliği
7	Yabancı dil yeterliliği
8	Sınav kaygısı

**Tablo 13:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi**

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Projelerin sürdürülebilirliği
5	İstatistik ve bilgi temini

# ANAFARTALAR ORTAOKULU

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

*Öğrencilerimizi bir üst öğretime ve hayata hazırlamak için demokratik bir ortamda, çağın getirdiği yenilikleri eğitim öğretim sistemimize yansıtarak, nitelikli bir eğitim vermek.*

### VİZYONUMUZ

*Örnek niteliklere sahip bireyler yetiştirmeyi amaç edinmiş demokratik ve etkili bir okul olarak kendini yenileyebilme özelliği ile tüm paydaşlarıyla dostluk ortamında çalışan çağdaş demokratik örnek bir kurum olmak.*

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Eşitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon
- 6) Dürüstlük
- 7) Medeni cesaret
- 8) Barışçıl olmak
- 9) Kendine inanmak ve kendini geliştirmek
- 10) Saygı
- 11) Sevgi
- 12) Empati
- 13) Adalet
- 14) Bilgi
- 15) Doğa
- 16) Disiplin
- 17) Farkındalık
- 18) Girişimcilik
- 19) Güven
- 20) Hoşgörü
- 21) İstikrar
- 22) Kararlılık
- 23) Merak
- 24) Nezaket
- 25) Samimiyet
- 26) Sorumluluk
- 27) Şeffaflık
- 28) Uyum
- 29) Yardımseverlik



**ANAFARTALAR ORTAOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	85	95	100	100	100	100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	3	2	1	0	0
PG.1.1.d.	Veli bilgilendirme sisteminin güncellenmesi, eksiklerin giderilmesi.	90	95	100	100	100	100
PG.1.1.e.	Yıl içerisinde düzenlenen veli toplantısı sayısı	18	20	20	22	22	24
PG.1.1.f.	Yıl içerisinde yapılan veli ziyareti sayısı	9	15	20	25	30	35

<b>PG.1.1.g.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
------------------	--	---	---	---	---	---	---

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine alınacak. Alınamayan öğrencilerin Planlaması yapılarak tüm öğrencilerin oryantasyon eğitimi alması sağlanacak.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Veli bilgilendirme sisteminin güncellenip eksikler tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.5	Devamsızlık durumunda velilerin cep telefonlarına mesaj çekilerek bilgilendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı içerisinde
1.1.6	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.7	Devamsızlık için risk altında bulunan öğrencilerin belirlenip sorunların giderilmesi için okul-aile ve çevre işbirliğinin kurulacaktır. Veli Ziyaretleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı içerisinde
1.1.8	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2021
1.1.9	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	2 ayda bir

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%35	%30	%35	%45	%55
PG.2.1.b	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	2	4	5	9	7	8
PG.2.1.c.	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	4	5	6	7	8	10
PG.2.1.d.	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	120	140	150	160	170	180
PG.2.1.e.	Sosyal Kültürel Faaliyetlerde alınan derece sayısı	4	5	6	7	8	10
PG.2.1.f	Sportif Faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	93	100	105	110	115	120
PG.2.1.f	Sportif faaliyetlerde alınan derece sayısı	5	7	9	11	13	15
PG.2.1.f	Rehberlik Hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı	81	100	120	140	160	180
PG.2.1.f	Okulumuzda okunan kitap sayısı	5445	5500	5600	5700	5800	5900
PG.2.1.f	İftihar Belgesi alan öğrenci sayısı	13	15	17	19	21	23

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.	Tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı içerisinde
2.1.2	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı içerisinde
2.1.3	Ders dışı etkinliklere katılım konusunda öğrenciler teşvik edilecek.	Tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı içerisinde
2.1.4	Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı içerisinde
2.1.5	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Proje Koordinatörleri	Eğitim öğretim yılı içerisinde
2.1.6	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı içerisinde
2.1.7	Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılımı teşvik edilecek.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı içerisinde
2.1.8	Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılımı teşvik edilecek.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı içerisinde
2.1.9	Okuma saatleri ve kitap okuma ile ilgili projeler yapıp, çocukların kitap okuma alışkanlığı kazanması sağlanacak.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı içerisinde

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	3	5	5	7	8	10
PG.2.2.b	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	%50	%55	%60	%80	%90	%100
PG.2.2.c.	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%75	%50	%40	%30	%20	%10

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	
2.2.2	Öğrenciler Meslek Liselerine götürülecek, meslekler hakkında bilgi almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Nisan 2024
2.2.3	Alanında uzman kişiler kariyer günleri kapsamında Okulumuza davet edilip öğrencilerle buluşturulacaktır.	Okul Yönetimi	Ocak - Haziran 2024
2.2.4	Okulumuzda tercih komisyonu kurulacaktır. Öğrencilerin doğru tercih yapması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Rehber Öğretmen	Temmuz - Ağustos 2024
2.2.5	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı içerisinde
2.2.6	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı içerisinde

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

#### *Stratejik Hedef 3.1.*

Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2023	2024	2025	2026	2027
PG.3.1.a	Okulda "Biz" kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı	3	3	4	4	5	6
PG.3.1.b	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	%30	%35	%40	%45	%50	%55
PG.3.1.c.	Kurum personeli memnuniyet oranı	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG.3.1.d	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı	%30	%35	%40	%45	%50	%60



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır.	Okul Yönetimi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
1.1.2	Kurumumuza ataması gerçekleştirilen öğretmenlerin uyum sürecini hızlandırmak için "Hoş geldin Öğretmenim Temalı" etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
1.1.3	Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
1.1.4	Kararlar yönetim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
1.1.5	Hizmet içi eğitimlere katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir.	Okul Yönetimi ve öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
1.1.6	Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

# ANAFARTALAR ORTAOKULU

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI

### BEŞİNCİ BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Tablo 14: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	1184106	1399731	1654622	1955928	2312102	8506489
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	11721	13855	16378	19361	22886	111255
<b>TOPLAM</b>	<b>1195827</b>	<b>1413586</b>	<b>1671000</b>	<b>1975289</b>	<b>2334988</b>	<b>8533543</b>

**ANAFARTALAR ORTAOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**ALTINCI BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**