

T.C.  
ÇARŞAMBA KAYMAKAMLIĞI  
Çarşamba İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
ANAFARTALAR ORTAOKULU



**ANAFARTALAR ORTAOKULU**  
**2015-2019 STRATEJİK PLANI**



# İSTİKLÂL MARŞI

**KORKMA**, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN AL SANCAK  
SÖNMEYEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TÜTEN EN SON OCAK.  
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR PARLAYACAK!  
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK!

ÇATMA, **KURBAN OLAYIM**, ÇEHRENİ EY NAZLI HİLAL!  
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜL... NE BU ŞİDDET, BU CELÂL?  
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELAL.  
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL.

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM;  
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? **ŞAŞARIM!**  
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM, BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM.  
YIRTARIM DAĞLARI, ENGİNLERE SİGMAM, TAŞARIM.

GARBIN ÂFÂKINI SARMIŞSA ÇELİK ZIRHLI DUVAR.  
BENİM **İMAN DOLU** GÖĞSÜM GİBİ SERHADDİM VAR.  
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMÂNI BOĞAR,  
'MEDENİYET!' DEDIĞİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ, YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA **SAKIN**;  
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYÂSIZCA AKIN.  
DOĞACAKTIR SANA VA'DETTİĞİ GÜNLER HAKK'TIN,  
KİM BİLİR, BELKİ YARIN, BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ 'TOPRAK' DİYEREK GEÇME, TANI!  
**DÜŞÜN ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ YATANI.**  
SEN ŞEHİD OĞLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR, ATANI.  
VERME, DÜNYÂLARI ALSAN DA BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ Kİ FEDA?  
ŞÜHEDÂ FIŞKIRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞÜHEDÂ!  
CÂNI, CÂNÂNI, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HUDÂ,  
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYÂDA CUDÂ.

RÛHUMUN SENDEN İLÂHÎ, ŞUDUR ANCAK EMELİ:  
DEĞMESİN MA' BEDİMİN GÖĞSÜNE NÂ-MAHREM ELİ!  
BU EZANLAR-Kİ ŞEHÂDETLERİ DİNİN TEMELİ-  
EBEDÎ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECD İLE BİN SECDE EDER -VARSA- TAŞIM.  
HER CERİHAMDAN, İLÂHÎ, BOŞANIP KANLI YAŞIM;  
FIŞKIRIR RÛH-I MÜCERRED GİBİ YERDEN NA'ŞİM;  
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞA DEĞER BELKİ BAŞIM!

DALGALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLÂL!  
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELÂL.  
EBEDİYYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLÂL;  
HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIŞ, BAYRAĞIMIN HÜRRIYET,  
**HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL!**

MEHMET AKİF ERSOY



## Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*  
20 Ekim 1927



## SUNUŞ

Öğrenmeyi öğrenmiş, çağın getirdiği yenilik ve değişimlere ayak uydurabilen donanımlı bireyler yetiştirmek eğitim kurumlarının en önemli hedeflerindedir. Bu hedefleri gerçekleştirmenin en önemli şartları eğitim süreçlerinin planlanması ve eğitim kurumlarının sağlıklı yapılması ile mümkündür.

Stratejik planlama; eğitim-öğretim süreçlerimizi tüm yönleriyle gözden geçirme, eksikliklerimizi ve güçlü yönlerimizi ortaya çıkarma, yapacaklarımızı imkanlarımıza göre planlama, kaynaklarımızı ortaya çıkarma gibi çok önemli işlevleri yerine getirerek belirlediğimiz hedeflere varmamızı kolaylaştırmaktadır.

Stratejik planlamanın artık bir ihtiyaç halini aldığı günümüz koşullarında Anafartalar Ortaokulu olarak 2010-2014 stratejik planlamanın son bulması nedeniyle, kalite kültürü oluşturmak, eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Anafartalar Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayım.

Ekip bilinci ile hazırladığımız planın her aşamasının büyük gayret gösterilerek hayata geçirileceğine olan inancımı belirtir, emeği geçen herkese teşekkür ederim.

**Hüseyin KEMENT**  
**Okul Müdürü**

## GİRİŞ

Okulumuzun 2010-2014 Stratejik Planının son bulmasıyla 2015-2019 Stratejik plan çalışmaları İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün belirlediği çalışma takvimi kapsamında başlamıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında stratejik planlama ekibi içindeki bir öğretmen eğitim almıştır. Eğitim seminerlerinde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularında bilgiler alınmıştır.

Stratejik plan eğitim seminerlerinden sonra okulumuzda Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekipleri oluşturularak Stratejik plan hazırlanma süreci başlamıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Öncelikle kurumumuzun durum analizi yapılarak kurumumuz tüm yönleriyle değerlendirilmiş, okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonrada misyon, vizyon ve stratejik amaçların belirlenmesine geçilmiştir.
  2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
  3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.
  4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
  5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
  6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT(SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
  7. GZFT(SWOT) çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
  8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
  9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak her bir stratejik amacın bütçesi ve oradan da toplam plan bütçesi ortaya çıkartıldı.
- Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Okulumuz 2015-2019 dönemi stratejik planına son hali verilmiştir.

Bütün bu çalışmaların arzulanan verimlilikte sürdürülmesi ve daha ileri aşamalara taşınması, süreçte oluşacak yeni ihtiyaçların kolaylıkla karşılanması 2010-2014 stratejik planın kurumumuzdaki her görevli tarafından kabullenilmesine bağlı olduğu inancındayız.

Stratejik Planın hazırlık sürecinde olduğu gibi hayata geçirilmesinde de ekip ruhuyla hareket edileceğine inandığımızı ifade ederek bilgisi ve emeğiyle çalışmalarımızı destekleyecek olan öğretmen, öğrenci ve velilerimize şimdiden teşekkür ederiz.

**Stratejik Planlama Ekibi**

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>		<b>8</b>
1.1.	Amaç	9
1.2.	Kapsam	9
1.3.	Yasal Dayanak	9
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.5.	Çalışma Takvimi	11
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		<b>12</b>
2.1.	Tarihsel Gelişim	13
2.2.	Mevzuat Analizi	17
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	19
2.4.	Paydaş Analizi	20
2.5.	Kurum İçi Analiz	25
2.5.1.	Örgütsel Yapı	25
2.5.2.	İnsan Kaynakları	26
2.5.3.	Teknolojik Düzey	30
2.5.4.	Mali Kaynaklar	31
2.5.5.	İstatistikî Veriler	31
2.6.	Çevre Analizi	33
2.6.1.	PEST-E Analizi	33
2.6.2.	Üst Politika Belgeleri	34
2.7.	GZFT Analizi	35
2.8.	Sorun Alanları	36
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		<b>37</b>
3.1.	Misyon	38
3.2.	Vizyon	38
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	39
3.4.	Temalar	40
3.5.	Amaçlar	41-50
3.6.	Hedefler	41-50
3.7.	Performans Göstergeleri	41-50
3.8.	Temalar- Stratejik Amaçlar - Hedefler	51
3.9.	Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	54
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>		<b>56</b>
4.1.	Raporlama	57

**KURUM KİMLİK BİLGİSİ**

Kurum Adı	Anafartalar Ortaokulu
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 18 Memur : 1 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	270
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> İkili

**KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ**

Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 03628331626 Faks :03628331626
Kurum Web Adresi	carsambaanafartalar.meb.k12.tr
Mail Adresi	
Kurum Adresi	Mahalle : Cumhuriyet Posta Kodu : 55500 İlçe : Çarşamba İli : SAMSUN
Kurum Müdürü	Hüseyin KEMENT GSM Tel: 05327744954
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard: Hasan SEZGİN GSM Tel: 05058661748

# I. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI



### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

### 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Anafartalar Ortaokulu'nun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

MAÇ

### 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

#### 1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hüseyin KEMENT	OKUL MÜDÜRÜ
2	Hasan SEZGİN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Muzaffer ATAMAN	ÖĞRETMEN
4	Serdar ALTUNTAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Kerim ALTUNTAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hasan SEZGİN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Ahmet YÜCEL	ÖĞRETMEN
3	Meryem KALAYCI	ÖĞRETMEN
4	İ.Halil KALKAN	ÖĞRETMEN
6	Gülşah TEKİN	ÖĞRETMEN
7	Melek GÜNEŞ	GÖNÜLLÜ VELİ

## 1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları		Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları												EK-3
		2014												
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi													
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi													
2	<b>Durum Analizi</b>													
	Tarihsel Gelişim													
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler													
	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri													
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi													
3	<b>Geleceğe yönelim</b>													
	Misyon-Vizyon-Temel Değerler													
	Temalar													
	İl ARGE Değerlendirmesi													
	Stratejik Amaçlar													
	Stratejik Hedefler													
	Performans Göstergeleri													
	Stratejiler													
	Faaliyet ve Projeler													
	Maliyetlendirme													
3	İzleme ve Değerlendirme													
	Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması													
	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması													
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi													
5	Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın													
6	Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi													

# II. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

## 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1974- 1975 eğitim öğretim yılında Cumhuriyet Köyü İlkokulu adı altında 99 öğrenci ile eğitim ve öğretime başlamıştır. O yıl birinci sınıfa 69 öğrenci kaydolmuş ve 5 öğrenci mezun olmuştur.

**(1974- 75) EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA EĞ İTİM HAYATINA BAŞLADI**



1980- 1981 öğretim yılında okulumuzun adı 50. Yıl Cumhuriyet Köyü İlkokulu olmuştur. O yıl öğrenci sayısı 221 olmuştur.

**(1988 -89 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDAN)**



1988- 1989 Öğretim yılında okulumuzun adı Anafartalar İlkokulu olarak değiştirilmiş öğrenci mevcudu 330 olmuştur.

1996- 1997 Öğretim yılını 396 öğrenciyle tamamlamıştır. İlkokul olarak 71 öğrenciyle son mezunlarını vermiştir.



1997- 1998 Öğretim yılından sonra Anafartalar ilköğretim Okulu olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Anafartalar İlköğretim Okulu 1999- 2000 eğitim ve öğretim yılında öğrenci sayısı 559 a ulaşmış ve 30 öğrenciyi ilk mezunlar olarak mezun etmiştir.



Okulumuza 2008-2009 Eğitim- Öğretim yılında ek bina yapılarak hizmete açılmıştır.



## **(2008- 2009 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA YENİ EK BİNAMIZ YAPILDI**

2013-2014 eğitim-öğretim yılına kadar Anafartalar İlköğretim Okulu olarak hizmet veren okulumuz 2014-2015 eğitim öğretim yılında İlkokul ve Ortaokul olarak ayrılmasıyla, Anafartalar Ortaokulu olarak B blok binasında 308 öğrenci ile eğitim-ve öğretime devam etmektedir. Okulumuz Çarşamba merkeze 3, Samsun merkeze 36 km mesafededir.



**(2013- 2014 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA EK BİNA ORTAOKUL OLARAK EĞİTİM- ÖĞRETİME DEVAM ETMEKTEDİR)**



## 2.2. MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler ve dayanaklar listesi aşağıdaki gibi oluşturulmuştur.

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri,davranış ve alışkanlıkları kazandırmak;onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	*1739 sayılı kanununun 23. maddesi, *222 sayılı kanununun 1.maddesi, *ilköğretim kurumları yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğu ilgi,istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	1739 sayılı kanununun 23. maddesi
Öğrencilere,Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme;Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine,insan hakları,çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Milli Eğitim Bakanlığına bağlı, resmi ve özel örgün eğitim kurumlarını kapsar. Yaygın eğitim kurumları okul spor faaliyetlerini Bakanlıkça belirtilen esaslar çerçevesinde bu yönetmelik hükümlerine göre yürütebilirler.	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve görevleri hakkında kanun
İl/ilçe düzeyinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin ve bu hizmetlerin verildiği rehberlik ve araştırma merkezleri ile eğitim öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin kuruluş,görevleri ve işleyişine ilişkin esaslar ile bu kurumlarda çalışan esasları düzenlemektedir.	222 sayılı ilköğretim kanunu 3308 sayılı mesleki eğitim kanunu 3797 sayılı MEB'nin teşkilat ve görevleri hakkında kanun 573 sayılı özel eğitim hakkında kanun
Okul-aile birliğinin kuruluş,işleyiş,görev,yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.	1739 sayılı Milli Eğitim temel kanununun5257 sayılı kanunun 16. maddesi
Öğrencilerin,millî evrensel kültür değerlerini tanımalarını,benimsemelerini,geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri,kendilerine,ailelerine,topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan,kendisi,ailesi ve çevresi ile barışık,başkalarıyla iyi ilişkiler kuran,iş birliği içinde çalışan,hoşgörülü ve paylaşmayı bilen,dürüst,erdemli,iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere,toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri,sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle milli kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.	İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak.	İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.	İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek.	İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak.	İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek	İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.	İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.	İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek.	İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.	İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.	İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

### 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

#### ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar, projeler
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (öğrenci)
Rehberlik çalışmaları	

#### FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li></ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme vb</li></ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Halk oyunları</li><li>• Koro</li><li>• Tiyatro</li><li>• Sergi-Kermes</li></ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen İşleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li></ul>
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol,</li><li>• Voleybol</li><li>• Atletizm</li><li>• Güreş</li></ul>	<b>Hizmet-2 Personel İşleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Özlük Hakları</li><li>• İzin işlemleri</li></ul>
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sınav işleri</li></ul>	
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yetiştirme -Hazırlama Kursları</li></ul>	

## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Kurum Yöneticileri	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğretmenler	Valilik
Öğrenciler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık
Veliler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Destek Personel	İlköğretim Kurumları
	Ortaöğretim Kurumları
	Üniversiteler
	Belediye
	Muhtarlık
	Sağlık Kuruluşları
	Emniyet Birimleri
	Halk Eğitim Merkezi
	Sendikalar
	Medya Kuruluşları

## Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Eğitim Politikalarını belirleyen kurum olduğu için.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Bağlı bulunduğumuz mülki idare.Olur makamı.	4	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Bağlı bulunduğumuz mülki idare.Onay makamı.	4	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Eğitim politikalarının yerine getirilmesinde sorumlu olduğumuz kurum.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Eğitim politikalarının yerine getirilmesinde sorumlu olduğumuz kurum.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Yöneticileri	X			Kurumda eğitim-öğretim ve idari yönetim süreçlerinden sorumlu kişi olduğu için.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler	X			Eğitim-öğretim süreçlerinin yürütülmesinden sorumlu oldukları için.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler	X	X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan oldukları için.	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış

Okul Aile Birliği	X		X	Kurumun yönetim süreçlerinde aktif rol aldığı için.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Kurumun varoluş sebebi oldukları için.	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Destek Personeli	X			Kurumumuzun sağlık bir ortamda eğitim-öğretim sunabilmesi için gerekli çalışmaları yürüttükleri için.	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlköğretim Kurumları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	3	3	İzle,Gözet
Ortaöğretim Kurumları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	3	3	İzle,Gözet
Üniversiteler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	2	2	İzle,Gözet
Belediye		X		Altyapı, ulaşım, lojistik vb.çeşitli ihtiyaçların giderilmesinde işbirliği içinde olunan kurum.	2	3	İzle,Gözet
Halk Eğitim Merkezi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	3	3	İzle,Gözet
Emniyet Birimleri		X		Eğitim-öğretim faaliyetlerinin güvenli biçimde yürütülmesi için işbirliği içinde olunması gereken kurum.	3	3	İzle,Gözet
Mahalle Muhtarlığı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet

Sağlık Kuruluşları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Sendikalar		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	izle, Gözet
Medya Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	izle, Gözet

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Kaymakamlık		√			
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√			
Okul Yöneticileri	√				
Öğretmenler	√				
Veliler	O		O	O	√
Okul Aile Birliği	√			√	
Öğrenciler	√				√
Destek Personeli	√				
İlköğretim Kurumları			√		O
Ortaöğretim Kurumları			√		O

Üniversiteler			O		
Belediye			O	O	
Halk Eğitim Merkezi			√	O	O
Emniyet Birimleri			O		
Mahalle Muhtarlığı			√	O	
Sağlık Kuruluşları			O	O	
Sendikalar			O		
Medya Kuruluşları			O		

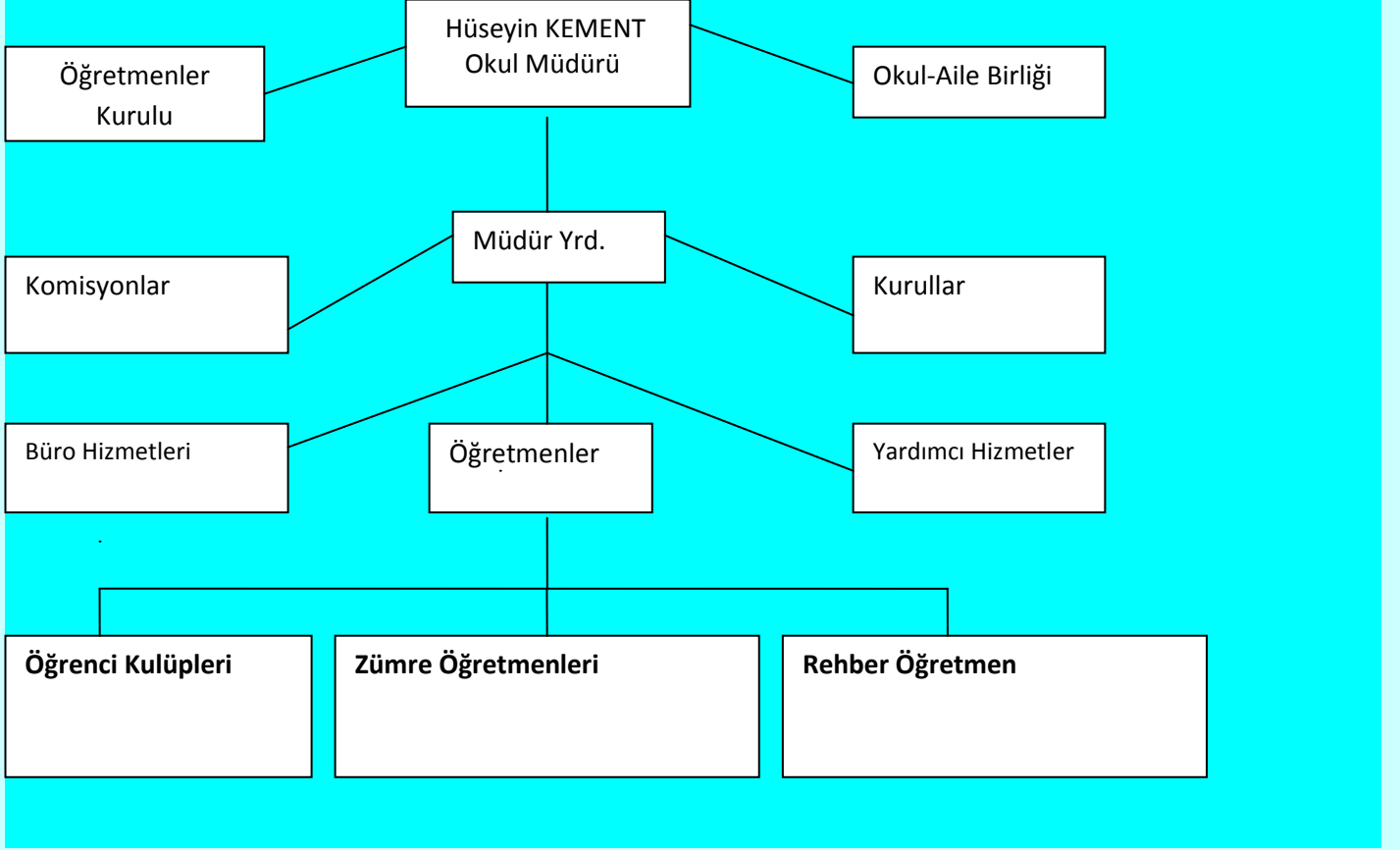
√ : Tamamı O : Bir kısmı



## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.5.1. Örgütsel Yapı:

#### Okul/Kurum Teşkilat Şeması



#### Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Satın Alma Komisyonu	Satılacak malzeme araç-gereçlerle ilgili işlemleri yürütmek.
Değer Tespit Komisyonu	Okula alınacak araç-gereçlerin değer tespiti ile ilgili işlemleri yürütmek.
Muayene ve Kabul Komisyonu	Okula alınacak araç-gereçlerin muayene ve kabulü ile işlemleri yürütmek.
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Öğrenci davranışlarını değerlendirmek ödül ve ceza işlemlerini yürütmek.
Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Toplam kalite yönetimi çalışmalarını yürütmek.
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinliklerin planlanması ve yapılmasını yürütmek.

Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu	Okul rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesini sağlamak.
Yazı İnceleme Kurulu	Okul pano ve dergilerinde çıkacak yazıların incelenmesi
Okulda Şiddeti Önleme Komisyonu	Okul ortamında şiddet içerikli davranışların önlenmesi ile ilgili çalışmaları planlamak ve yürütmek.
Web Yayın Komisyonu	Okulun web sitesi ile ilgili çalışmaları yürütmek.
Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu	Stratejik planlama ile ilgili çalışmaları yürütmek.

## 2.5.2. İnsan Kaynakları

### 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	1	0	1

### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014-2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	0
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	0	0

### Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014-2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
30-40	1	50
40-50	1	50

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	
21+..... üzeri	1

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Hüseyin KEMENT	Müdür	1-Eğitim Yönetimi Semineri 2-Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Semineri 3-İlköğretim Kurumları Standartları (II.FAZ) Semineri 4-Muhakkiklik Semineri 5-İlköğretim Kurumları Standartları Semineri 6-Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri 7-Okul Yönetimi Geliştirme Eğitimi Semineri 8-Öğretmenlerin Rehberlik Hizmetleri Konusunda Eğitimi Semineri 9-Web Tabanlı Başvuru Hizmetleri Semineri 10-e-Özlük ve atama modülleri tanıtım semineri (İlsis) 11-Bilgisayar Kursu ( Grafik Animasyon ) 12-Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri
Hasan SEZGİN	Müdür Yardımcısı	1-Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu (I. Kademe) 2-Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu (II. Kademe) 3-EĞİTİM YÖNETİMİ SEMİNERİ 4-İlköğretimde Teknoloji Uygulamaları Sertifika Programı Kursu 5-Ölçme ve Değerlendirme Semineri 6-Bilgisayar Dersi Program Tanıtım Semineri 7-Etkili Konuşma ve Beden Dili Semineri 8-Öğretmenlerin Rehberlik Hizmetleri Konusunda Eğitimi Semineri

		9-Sanat Etkinlikleri Dersi Program Tanıtım Semineri 10-İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Tanıtım Semineri 11-Kan Bağışçısı Eğitimi Semineri 12-Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri 13-Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu 14-Bilgisayar Kursu ( Web Tasarım )
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe	1	2	3
2	Fen ve Teknoloji	1	2	3
3	Matematik	1	1	2
4	Sosyal Bilgiler	1	0	1
5	İngilizce	0	2	2
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	0	0
7	Beden Eğitimi	1	0	1
8	Müzik	1	0	1
9	Görsel Sanatlar	0	1	1
10	Teknoloji ve Tasarım	0	1	1
11	Bilişim Teknolojileri	0	1	1
12	Rehberlik	1	0	1
TOPLAM		7	10	17

### Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	9
30-40	7
40-50	1
50+...	0

## Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	3
4-6 Yıl	5
7-10 Yıl	6
11-15 Yıl	2
16-20 Yıl	1

## Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

### 2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	İşçi	0	1	Lise	20	1
2	Hizmetli	1	0	Lise	-----	1

## Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	310	18	150	5	25	15

### 2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	22	25	28	12
Dizüstü Bilgisayar	0	1	1	1
Yazıcı	6	3	4	0
Tarayıcı	1	1	1	0
Projeksiyon Cihazı	8	9	9	3
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	1	1	0	1
Bilgisayar Lab.	1	1	1	0
Fax	1	1	1	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	1	1	1	0

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası		X	0	1
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		1	0
Resim Odası		X	0	1
Müzik Odası		X	0	1
Çok Amaçlı Salon		X	0	1
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	0
Spor Alanları	X		1	0
Kantin		X	0	1
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X	0	1
Arşiv		X	0	1
Spor Odası	X		1	0

#### 2.5.4. Mali Kaynaklar

##### Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2011		2012		2013	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	11000	500	11050	500	8700	500
Küçük onarım		500		500		
Bilgisayar harcamaları		1000		1500		
Büro makinaları harcamaları		1000		1000		
Telefon		350		350		
Sosyal faaliyetler		500		500		
Kırtasiye		1000		1000		
GENEL		11000		4850		11050

#### 2.5.5. İstatistiki Veriler

##### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014-2015)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
17	111	157	268	15,7

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2011-2012		2012-2013		2013-2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	115	174	131	196	122	186
Toplam Öğrenci Sayısı	289		327		308	

<b>Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler</b>			
	<b>2011-2012</b>	<b>2012-2013</b>	<b>2013-2014</b>
Öğrenci Sayısı	289	327	308
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	70	56	86
Kazanan öğrenci sayısı	20	27	30
Genel Başarı Oranı ( % )	28	48	35

Yerleşim Alanı ve Derslikler:

<b>Yerleşim</b>		
<b>Toplam Alan (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Bina Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Bahçe alanı (m<sup>2</sup>)</b>
4794	265	4260



## 2.6. ÇEVRE ANALİZİ

### 2.7. 2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>1-Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelik odaklanmalar yoğunlaştırılmaktadır</p> <p>2- Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığında artış yaşanmaktadır</p> <p>3- Kamu yönetimi reformuna yönelik çalışmalar yapılmaktadır</p> <p>4- Mesleki eğitime doğru yönelim artmaktadır</p>	<p>1-Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi politikaları oluşmaktadır.</p> <p>2- İş hayatında, bilgi ve hizmet sektörüne doğru yöneliş bulunmaktadır</p> <p>3- Vasıfsız işlerde düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerde artış yaşanmaktadır</p> <p>4- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>1-Kız çocuklarının okullaştırılması için sivil toplum örgütleriyle etkili şekilde işbirliği yapılmaktadır.</p> <p>2- Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi nedeniyle yeni okullara ihtiyaç duyulmaktadır</p> <p>3- Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve ekonomik şartların etkisiyle aile yapısı ve sosyal yapı değişmektedir.</p> <p>4- Birçok geleneksel sosyal yapının etkisi azalmaktadır</p>	<p>1-Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve bu gelişime paralel olarak oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesi artmaktadır.</p> <p>2- Bilginin hızlı üretimiyle erişilebilirlik ve kullanılabilirlik gelişmektedir</p> <p>3- Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim olanakları artmaktadır</p> <p>4- Teknoloji, kullanım amacına göre tehditler içermektedir</p> <p>5- Bilgi, insan yaşamını değerli kılan bir etken olmaktadır</p> <p>6- İnternet kullanımı sonucunda meydana gelen değişimler ve gelişimler hız kazanmaktadır.</p> <p>7- Eğitim ve öğretim konusunda yapılan araştırmalarla uluslararası düzeyde yapılarak, yeni yöntem ve teknikler oluşturulmaktadır</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>1- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar</p> <p>2-Küresel iklim değişikliklerin etkileri</p> <p>3-Hava ve su kirliliğine sebep olan etkenler.</p> <p>4-Doğal kaynakların kullanımı</p>	<p>1-Mesleki etik kurallar.</p> <p>2-Örf,adet ve gelenek görenekler.</p>

#### 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

## 2.8. GZFT ANALİZ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>1. Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının uygun olması</p> <p>2. Öğretmenler kadrosunda önemli olabilecek eksikliğin olmaması</p> <p>3.Öğretmen kadrosunun genç olması.</p> <p>4. Okulumuzun şehir gürültüsünden uzak olması.</p> <p>5. İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması.</p> <p>6. Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması.</p> <p>7. Okulumuzun ilçe merkezine yakın oluşu.</p> <p>8. Okul Binamızın yeni sayılabilecek bir yapıda olması</p> <p>9. Sportif faaliyetlere katılımın yüksek olması ve yetenekli öğrencilerimizin olması.</p> <p>10.Öğretmenler arası iletişim ve işbirliğinin yüksek olması.</p> <p>11.Kurum personelinin moral ve motivasyonunu artırmaya yönelik etkinliklerin yapılması.</p> <p>12. Okulumuzda yetiştirme ve hazırlamaya yönelik haftasonu kurslarının düzenlenmesi.</p> <p>13. Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi</p> <p>14.Okulumuzda velilere yönelik eğitim programlarının düzenlenmesi</p>	<p>1.Okulun ikili öğretim olması.</p> <p>2.Okulun bulunduğu çevrenin ekonomik seviyesinin düşük olması.</p> <p>3.Okulumuzun fiziki şartlarının yetersizliği.</p> <p>4. Dış kapıda nöbetçi kulübesinin olmayışı.</p> <p>5.Okulun bulunduğu çevrenin sosyo-ekonomik şartlarının olumsuzlukları.</p> <p>7.Okulumuzda sınıflardaki teknolojik cihazların eski olması verimli çalışmamaları</p> <p>8.Okulumuzun maddi imkan ve kaynaklarının yetersizliği.</p> <p>9.Okulumuzun yardımcı hizmetlerdeki personel eksikliği</p> <p>10.Okulumuzun İlkokul ile aynı bahçeyi paylaşıyor olması.</p> <p>11.Okulumuz spor odasının yetersizliği, soyunma odalarının olmayışı.</p> <p>12.Çok amaçlı salonunun olmayışı, kütüphanenin bu amaçla kullanılması.</p> <p>13.Öğretmenlerimizin çoğunun ilden gidiş-geliş yapması.</p> <p>14.Eğitim-Öğretim süreçlerinde veli katkısının yetersiz olması.</p>

Fırsatlar	Tehditler
<p>1. MEB in uygulamaya koyduğu Fatih Projesi</p> <p>2.Okulumuzun İlçemizin en büyük mahallelerinden birinde bulunması</p> <p>3. Okulumuzun bina ve çevre imkanlarının geliştirilmeye açık olması</p> <p>4. Yerel yönetim tarafından verilen hizmetler</p> <p>5.Okulumuzun mahallenin merkezi yerinde bulunması</p> <p>6.Okul çevresinde öğrencileri olumsuz etkileyebilecek mekanların olmaması</p> <p>7.Okulumuzun bulunduğu çevrenin sosyal ve kültürel etkinlik merkezi durumunda olması.</p> <p>8.İlçe merkezinde düzenlenen aktivitelere, kurslara, öğrencilerimizin ulaşım kolaylığı.</p>	<p>1. Mahallemizin sosyo ekonomik yapısı.</p> <p>2. Velilerin Sosyo-ekonomik düzeyleri, veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması</p> <p>3.Velilerimizin gelir seviyesi düşüklüğü.</p> <p>4. Ailelerin büyük bir kısmında baba'nın aileden uzakta çalışmak zorunda olması.</p> <p>5. Eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarda sık sık yapılan sistemselsel değişiklikler.</p> <p>6.Şiddet içerikli ve olumsuz yaşantı örnekleri içeren programların medyada fazla yer alması</p> <p>7.Zararlı madde kullanımının yaygınlığı.</p> <p>8.Okuldan beklentilerin sadece akademik başarıya yoğunlaşması.</p>

# **III. BÖLÜM**

## **GELECEĞE YÖNELİM**

### 3.1.MİSYON

**Öğrencilerimizi bir üst öğretime ve hayata hazırlamak için demokratik bir ortamda, çağın getirdiği yenilikleri eğitim öğretim sistemimize yansıtarak, nitelikli bir eğitim vermek.**

### 3.2.VİZYON

**Örnek niteliklere sahip bireyler yetiştirmeyi amaç edinmiş demokratik ve etkili bir okul olarak kendini yenileyebilme özelliği ile tüm paydaşlarıyla dostluk ortamında çalışan çağdaş demokratik örnek bir kurum olmak.**

### 3.3.TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- ✓ Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- ✓ Öğrencilerimiz, tüm çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- ✓ Biz, birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.
- ✓ Biz, hepimiz, öğrencilerimizin başarısını arttırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.
- ✓ Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar ve onları koruyup gözetiriz.
- ✓ Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- ✓ Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- ✓ Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
- ✓ Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- ✓ Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- ✓ Ortak akli kullanarak kararlar alırız ve Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- ✓ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, Kaliteli eğitim'den ödün vermeyiz.
- ✓ Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- ✓ Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- ✓ Planlı çalışmayı önemseriz.
- ✓ Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
- ✓ Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.
- ✓ Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- ✓ Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- ✓ Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- ✓ Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- ✓ Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

### 3.4.TEMALAR

<b>TEMALAR</b>	
<b>1. TEMA</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI</b>
<b>2. TEMA</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b>
<b>3. TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>



## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

**Stratejik Amaç 1.Öğrencilerimizin en temel haklarından olan eğitim ve öğretime erişimlerini her türlü şartta sağlamak.**

**Stratejik Hedef 1.1.Plan dönemi boyunca okulumuza kayıtlı tüm öğrencilerin eğitim-öğretime devam oranını %100 olarak sağlamak.**

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	3.1.1.	Kayıtlı öğrencilerin okula devam oranı(%)	100	100	100	100	100	100	100	100	

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
1-Veli bilgilendirme sisteminin kurulması.	Okul İdaresi	14.09.2015 30.12.2019	400	500	600	700	800	3000
2-Devamsız öğrencilerin sorunlarını tespit etmek ve onlara çözümdede yardımcı olmak için sınıf öğretmeni, ilgili müdür yardımcısı, rehber öğretmenle ayda bir toplantılar yapılması	Okul İdaresi Öğretmenler Rehberlik Servisi	14.09.2015 30.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
3-Devamsızlık durumunda velilerin cep telefonlarına mesaj çekilerek bilgilendirme.	Okul İdaresi	14.09.2015 30.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

4-Devamsızlık için risk altında bulunan öğrencilerin belirlenip sorunların giderilmesi için okul-aile ve çevre işbirliğinin kurulması	Okul idaresi Öğretmenler	14.09.2015 30.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	--------------------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

**Stratejik Amaç 2. Okulumuzun TEOG merkezi sınavlarındaki başarısını yükseltmek.**

**Stratejik Hedef 2.1.Okulumuzun TEOG sınavlarında 345.800 olan genel puan ortalamasını plan dönemi içerisinde her yıl 5 puan artırmak.**

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	1.1.1.	TEOG Sınavlarında okulumuzun genel puan ortalaması	290,145	284,138	345,800	350,000	355,000	360,000	365,000	370,000	370,000

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
1.Öğrencilere uygulanan sınavların sınav analizi ve soru analizleri yapılarak eksikliklerin belirlenmesi.	Öğretmenler	14.09.2015 30.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
2.Hafta sonu kurslarıyla öğrencilerin sınavlara yönelik bilgi ve becerilerinin artırılması.	Okul İdaresi Öğretmenler	14.09.2015 30.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
3.Öğrencilere sınavlara yönelik çalışma kaynakları temin edilmesi.	Okul İdaresi	14.09.2015 30.12.2019	100	200	250	300	400	1250
4.Deneme sınavları yapılması.	Okul İdaresi	14.09.2015 30.12.2019	400	750	1000	1250	1250	4650
5.Öğrencilerin okul ve sınav başarılarını sağlamaya yönelik eğitsel ve mesleki rehberlik çalışmaları yapılması.	Rehberlik Servisi	14.09.2015 30.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2. Okulumuzun TEOG sınavlarındaki başarısını yükseltmek.**

**Stratejik Hedef 2.2. Okulumuzun TEOG sınavlarında 16 olan genel ilçe sıralamasını plan dönemi içerisinde her yıl 1 basamak yukarı taşıyarak plan dönemi sonunda 11 e**

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2										
PG	1.2.1.	Okulumuzun TEOG sınavları ilçe başarı sıralaması.	---	---	16	15	14	13	12	11	11

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
1.Öğrencilere uygulanan sınavların sınav analizi ve soru analizleri yapılarak eksikliklerin belirlenmesi.	Öğretmenler	14.09.2015 30.12.2019	----- --	----- --	----- --	----- --	----- ---	-----
2.Hafta sonu kurslarıyla öğrencilerin sınavlara yönelik bilgi ve becerilerinin	Okul İdaresi	14.09.2015	-----	-----	-----	-----	-----	-----

arttırılması.		30.12.2019	--	--	--	--	---	
3.Öğrencilere sınavlara yönelik çalışma kaynakları temin edilmesi.	Okul İdaresi	01.01.2015 14.09.2015 30.12.2019	100	200	250	300	400	1250
4.Deneme sınavları yapılması.	Okul İdaresi	14.09.2015 30.12.2019	400	750	1000	1250	1250	4650
5.Öğrencilerin okul ve sınav başarılarını sağlamaya yönelik eğitsel ve mesleki rehberlik çalışmaları yapılması	Rehberlik Servisi	14.09.2015 30.12.2019	----- --	----- --	----- --	----- --	----- ---	-----

### TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 3. Eğitim ve öğretimin verimliliğini artırıp öğrencilerimizin sosyal duygusal ve akademik açıdan gelişip başarılı olması için okul- veli-öğrenci- öğretmen işbirliği ve memnuniyetini artırmak.**

**Stratejik Hedef 3.1. Plan dönemi içerisinde her yıl velilerin eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerine katılım oranlarını %5 artırmak.**

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	3.1.1.	Veli toplantılarına katılım oranları.	%40	%45	%40	%45	%50	%55	%60	%65	%65
PG	3.1.2.	Velilere yönelik eğitim çalışmalarına katılım oranları.	%25	%30	%35	%40	%45	%50	%55	%60	%60

## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
1. Her sınıf düzeyinde her ay en az bir sınıf-veli toplantısı düzenlenmesi.	Sınıf Rehber Öğretmenleri Okul İdaresi	14.09.2015 30.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
2. Velilere yönelik etkinliklerin duyurulmasında okulun ve çevrenin imkanlarının aktif olarak kullanılması.	Okul İdaresi	14.09.2015 30.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
3. Velilerle öğretmenlerimizin düzenli ve sağlıklı görüşmeleri için görüşme saati uygulaması yapılması.	Sınıf Rehber Öğretmenleri Okul İdaresi	14.09.2015 30.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
4. Her sınıf öğretmenin yıl boyunca en az beş veli ev ziyareti yapması.	Sınıf Rehber Öğretmenleri Okul İdaresi	14.09.2015 30.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
5. Alanında uzman kişilerce velilere yönelik seminer, konferans v.b etkinlikler düzenlenmesi.	Okul İdaresi	14.09.2015 30.12.2019	200	400	500	500	750	2350

### TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 3. Eğitim ve öğretimin verimliliğini artırıp öğrencilerimizin sosyal duygusal ve akademik açıdan gelişip başarılı olması için okul- veli-öğrenci- öğretmen işbirliği ve memnuniyetini artırmak.**

**Stratejik Hedef 3.2. Okulumuzda velilere yönelik düzenlenen rehberlik, eğitim ve sosyal faaliyetlerin ve katılan velilerin sayısını plan dönemi içinde her yıl 2 sayı artırmak.**

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	3.1.1.	Velilere yönelik düzenlenen rehberlik ve eğitim faaliyetlerinin sayısı	12	15	15	17	19	21	23	25	25
PG	3.1.2.	Velilere yönelik düzenlenen sosyal faaliyetlerin sayısı.	3	3	3	4	6	8	10	12	12

## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/K iş	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
1-Velilere yönelik yılda en az bir kere eğitim,sağlık, iletişim vb.konularda alanında uzman kişilerin katılımıyla konferans,söyleşi toplantı vb.etkinlik düzenlenmesi	Okul idaresi Rehberlik servisi	14.09.2015 30.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
2-Velilere yönelik aile eğitim programları düzenlenmesi.	Rehberlik servisi	14.09.2015 30.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
3-Öğrenci kulüpleri tarafından velilere yönelik faaliyetler düzenlenmesi.	Öğretmenler	14.09.2015 30.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
4-Her sınıf düzeyinde velilerin katılımıyla yılda en az bir kere sosyal faaliyet düzenlenmesi.	Öğretmenler	14.09.2015 30.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
5-Her sınıf düzeyinde yılda en az beş veli ev ziyareti yapılması.	Öğretmenler	14.09.2015 30.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 4. :** Akademik bilgi ve becerilerin yanında sosyal,kültürel, ve spor alanlarında kendini geliştirmiş, özgüveni,iletişim becerileri ve sorumluluk bilinci yüksek bireyler

**Stratejik Hedef 4.1.**Plan dönemi içinde okulumuzda düzenlenen sosyal-sportif ve kültürel faaliyet sayısını ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısını her yıl %10 artırmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	3.1.1.	Okulda düzenlenen sosyal-kültürel ve sportif faaliyet sayısı	10	10	12	12	13	14	15	16	16
PG	3.1.2.	Okulda düzenlenen sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayıları	60	70	60	66	73	80	88	97	97

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET						
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)	
1-Okul içinde düzenlenecek sosyal-sportif-kültürel faaliyetlerin belirlenmesi(Halk oyunları,drama,satranç vb)	Okul idaresi Öğretmenler	14.09.2015 30.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
2-Okul içi yarışmalar düzenlenmesi için bir komisyon oluşturulması ve resim öykü,şir ,okuma vb. yarışmalar düzenlenmesi.	Öğretmenler Okul İdaresi	14.09.2015 30.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



3-İlçe, il düzeyinde yarışma ve etkinliklere öğrencilerin katılımının teşvik edilmesi.	Öğretmenler	14.09.2015 30.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
4-Tüm öğretmenlerin yıllık planlarında alanlarıyla bağlantılı bir sosyal-kültürel faaliyete mutlaka yer vermeleri.	Öğretmenler	14.09.2015 30.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
5-Okul,ilçe ve il düzeyinde faaliyetlere katılan,derece alan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Okul idaresi	14.09.2015 30.12.2019	150	200	250	300	350	1250
6-Öğrenci kuluplerinin her yıl en az bir okul düzeyinde faaliyet-proje gerçekleştirmesi.	Öğretmenler	14.09.2015 30.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Stratejik Amaç 5. Eğitim öğretimin kaliteli ve verimli olması için okulumuzun fiziki donanımını ve alt yapısını geliştirmek**

**Stratejik Hedef 5,1.Plan dönemi içinde okulumuzun sınıfları ve diğer birimlerindeki teknolojik donanım ve araç-gereç eksikliklerinin tamamını gidermek.**

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	2.1.1.	Okulumuz sınıflarına kazandırılan-yenilenen teknolojik donanım araç-gereç sayısı	12	5	8	10	10	5	5	5	35
PG	2.1.2.	Okulumuzun idari ve diğer birimlerine	15	8	10	15	10	10	10	10	55

	(kütüphane, arşiv, spor odası vb) kazandırılan-yenilenen araç-gereç sayısı									
--	----------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
1-Okulumuzun sınıflarında teknolojik donanım ve araç-gereç eksikliklerinin tespit edilmesi ve tespit edilen eksikliklerin giderilmesi.	Sınıf Rehber Öğretmenleri Okul İdaresi	14.09.2015 30.12.2019	200	300	400	400	400	1700
2-Okulumuzun arşiv, kütüphane,spor odası, öğretmenler odası, idari odalar ve diğer birimlerindeki eksikliklerin tespit edilmesi, ve tespit edilen eksikliklerin giderilmesi.	Okul İdaresi Öğretmenler	14.09.2015 30.12.2019	300	400	500	500	500	2200
3-Sınıflarımızda bakıma ihtiyaç duyan teknolojik donanımların belirlenip bakımlarının yapılması.	Okul İdaresi	14.09.2015 30.12.2019	100	150	200	200	200	850
4- Okulumuzun arşiv, kütüphane,spor odası, öğretmenler odası, idari odalar ve diğer birimlerinde bakıma ihtiyaç duyan araç-gereçlerin bakımının yapılması.	Okul İdaresi	14.09.2015 30.12.2019	150	200	250	300	350	1250

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI</b>	Stratejik Amaç 1. Öğrencilerimizin en temel haklarından olan eğitim ve öğretime erişimlerini her türlü şartta sağlamak.	Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi boyunca okulumuza kayıtlı tüm öğrencilerin eğitim-öğretime devam oranını %100 olarak sağlamak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI</b>	Stratejik Amaç 2. Okulumuzun TEOG merkezi sınavlarındaki başarısını yükseltmek.	<p>Stratejik Hedef 2.1. Okulumuzun TEOG sınavlarında 345.800 olan genel puan ortalamasını plan dönemi içerisinde her yıl 5 puan artırmak.</p> <p>Stratejik Hedef 2.2. Okulumuzun TEOG sınavlarında 16 olan genel ilçe sıralamasını plan dönemi içerisinde her yıl 1 basamak yukarı taşıyarak plan dönemi sonunda 11 e çıkarmak.</p>

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	<p>Stratejik Amaç 3. Eğitim ve öğretimin verimliliğini artırıp öğrencilerimizin sosyal duygusal ve akademik açıdan gelişip başarılı olması için okul- veli-öğrenci- öğretmen işbirliği ve memnuniyetini artırmak.</p>	<p>Stratejik Hedef 3.1. Plan dönemi içerisinde her yıl velilerin eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerine katılım oranlarını %5 artırmak.</p> <p>Stratejik Hedef 3.2.Okulumuzda velilere yönelik düzenlenen rehberlik,eğitim ve sosyal faaliyetlerin ve katılan velilerin sayısını plan dönemi içinde her yıl 2 sayı artırmak.</p>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	<p>Stratejik Amaç 4.Akademik bilgi ve becerilerin yanında sosyal,kültürel, ve spor alanlarında kendini geliştirmiş, özgüveni,iletişim becerileri ve sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek.</p>	<p>Stratejik Hedef 4.1.Plan dönemi içinde okulumuzda düzenlenen sosyal-sportif ve kültürel faaliyet sayısını ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısını her yıl %10 artırmak.</p>

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>	<b>Stratejik Amaç 5. Eğitim öğretimin kaliteli ve verimli olması için okulumuzun fiziki donanımını ve alt yapısını geliştirmek.</b>	<b>Stratejik Hedef 5.1.Plan dönemi içinde okulumuzun sınıfları ve diğer birimlerindeki teknolojik donanım ve araç-gereç eksikliklerinin tamamını gidermek.</b>

## STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATAEJİK AMAÇLAR - HEDEFLER	MALİYETİ
<b>TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI</b>	Stratejik Amaç 1.Öğrencilerimizin en temel haklarından olan eğitim ve öğretime erişimlerini her türlü şartta sağlamak.	3000 TL
	Stratejik Hedef 1.1.Plan dönemi boyunca okulumuza kayıtlı tüm öğrencilerin eğitim-öğretime devam oranını %100 olarak sağlamak.	3000 TL
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI</b>	Stratejik Amaç 2. Okulumuzun TEOG merkezi sınavlarındaki başarısını yükseltmek.	11800 TL
	Stratejik Hedef 2.1.Okulumuzun TEOG sınavlarında 345.800 olan genel puan ortalamasını plan dönemi içerisinde her yıl 5 puan artırmak.	5900 TL
	Stratejik Hedef 2.2. Okulumuzun TEOG sınavlarında 16 olan genel ilçe sıralamasını plan dönemi içerisinde her yıl 1 basamak yukarı taşıyarak plan dönemi sonunda 11 e çıkarmak.	5900 TL
	Stratejik Amaç 3. Eğitim ve öğretimin verimliliğini artırıp öğrencilerimizin sosyal duygusal ve akademik açıdan gelişip başarılı olması için okul- veli-öğrenci- öğretmen işbirliği ve memnuniyetini artırmak.	2350 TL
	Stratejik Hedef 3.1. Plan dönemi içerisinde her yıl velilerin eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerine katılım oranlarını %5 artırmak.	2350 TL
	Stratejik Hedef 3.2.Okulumuzda velilere yönelik düzenlenen rehberlik,eğitim ve sosyal faaliyetlerin ve katılan velilerin sayısını plan dönemi içinde her yıl 2 sayı artırmak.	-----

	<b>Stratejik Amaç 4.Akademik bilgi ve becerilerin yanında sosyal,kültürel, ve spor alanlarında kendini geliştirmiş, özgüveni,iletişim becerileri ve sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek.</b>	<b>1250 TL</b>
	<b>Stratejik Hedef 4.1.Plan dönemi içinde okulumuzda düzenlenen sosyal-sportif ve kültürel faaliyet sayısını ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısını her yıl %10 artırmak</b>	<b>1250 TL</b>
<b>KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>	<b>Stratejik Amaç 5. Eğitim öğretimin kaliteli ve verimli olması için okulumuzun fiziki donanımını ve alt yapısını geliştirmek.</b>	<b>6000 TL</b>
	<b>Stratejik Hedef 51.Plan dönemi içinde okulumuzun sınıfları ve diğer birimlerindeki teknolojik donanım ve araç-gereç eksikliklerinin tamamını gidermek.</b>	<b>6000 TL</b>
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>24400 TL</b>

# IV. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME



#### **4.1. RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Hüseyin KEMENT	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Hasan SEZGİN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Muzaffer ATAMAN	ÖĞRETMEN	
4	Serdar ALTUNTAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Kerim ALTUNTAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	